

# Antrag mehrtägige Klassenfahrt / Schul- & Kita-Ausflug – Seite 1

<b>Bezieher von Leistungen nach dem</b> (zutreffendes bitte ankreuzen) <input type="checkbox"/> SGB II <input type="checkbox"/> SGB XII <input type="checkbox"/> Asylbewerberleistungsgesetz <input type="checkbox"/> Wohngeldgesetz <input type="checkbox"/> Kindergeldgesetz (Kinderzuschlag)		Eingangsvermerk der Behörde:
Bewilligt bis zum (Datum):	Aktenzeichen des letzten Bescheides:	<input type="checkbox"/> Der Bescheid ist (in Kopie) beigelegt <input type="checkbox"/> Der Bescheid liegt bereits vor.

Antrag für:  
 eine mehrtägige Klassenfahrt     einen Schulausflug     einen Ausflug der Kindertagesstätte

<b>1. Antragsteller</b> (z.B. Kind über 18 Jahre, Elternteil oder gesetzlicher Vertreter des Kindes)	<b>2. Ich beantrage die Leistung für:</b> <input type="checkbox"/> mich <input type="checkbox"/> meine Tochter <input type="checkbox"/> meinen Sohn
Name, Vorname, Geburtsdatum	Name, Vorname, Geburtsdatum
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)	Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)
Telefonnummer für Rückfragen (freiwillige Angabe)	

**Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben. Mir ist bekannt, dass ich Änderungen unaufgefordert und unverzüglich mitzuteilen habe. Die Angaben auf Seite 2 dieses Antrages habe ich gelesen.**

Ort und Datum	Unterschrift des Antragstellerin / Antragstellers	Unterschrift des gesetzlichen Vertreters bei minderjährigen Antragstellerinnen / Antragsteller
---------------	---	--

## Von der Schule / Kindertagesstätte auszufüllen:

Bezeichnung der Schule/Kindertagesstätte (bei BBS inkl. Schulform)	Klasse / Gruppe
Art der Klassenfahrt / des Ausflugs (Bezeichnung , Ziel)	Fälligkeit der Zahlung
Datum des Ausflugs (am / von / bis)	Kosten je Person (ohne Taschengeld) Zuschuss von anderer Seite <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, in Höhe von:

Hiermit wird bestätigt, dass die mehrtägige Klassenfahrt bzw. der Schulausflug im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen erfolgt (nicht anzukreuzen bei Kindertagesstättenausflügen).

### Bankverbindung der Schule / Kindertagesstätte

IBAN	D	E																											
BIC																													
Name der Bank										Vorname und Name des Kontoinhabers										Verwendungszweck									

### Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:

Ort und Datum	Unterschrift des Lehrers / der Lehrerin / des Erziehers / der Erzieherin	Stempel der Schule /Kindertagesstätte
---------------	--	---------------------------------------

## Antrag mehrtägige Klassenfahrt / Schul- & Kita-Ausflug – Seite 2

### Wer hat Anspruch auf Leistungen?

Anspruchsberechtigt sind Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene bis zur Vollendung des 25. Lebensjahres, die Empfänger von Leistungen nach dem

- SGB II (Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld)
- SGB XII (Hilfe zum Lebensunterhalt oder Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung),
- § 2 Asylbewerberleistungsgesetz,
- Wohngeldgesetz, sofern Kindergeld bezogen wird oder
- § 6a Kindergeldgesetz (Kinderzuschlag zum Kindergeld)

sind, eine allgemein- oder berufsbildende Schule besuchen und keine Ausbildungsvergütung erhalten bzw. eine Kindertagesstätte / ein Kindergarten besuchen.

### Wofür und in welcher Höhe werden Leistungen übernommen?

Es werden die Kosten für Schul- und Kindergartenausflüge sowie mehrtägige Klassenfahrten in tatsächlicher Höhe übernommen. **Taschengelder während des Ausfluges und der Klassenfahrt sind von der Kostenübernahme ausgeschlossen.**

### Wo ist der Antrag zu stellen?

- Empfänger von **Arbeitslosengeld II** erhalten Antragsformulare und nähere Informationen in ihrem Standort des Jobcenters Cuxhaven oder im Internet unter [www.jobcenter-cuxhaven.de](http://www.jobcenter-cuxhaven.de)  
Die vollständigen Antragsunterlagen sind beim für den Wohnort zuständigen Standort des Jobcenters Cuxhaven einzureichen.
- Leistungsberechtigte, die **Hilfe zum Lebensunterhalt, Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung, Leistungen nach § 2 AsylbLG, Wohngeld oder einen Kinderzuschlag** beziehen, bekommen die Antragsunterlagen und weitere Informationen beim Landkreis Cuxhaven - Amt Soziale Leistungen - oder unter [www.landkreis-cuxhaven.de](http://www.landkreis-cuxhaven.de).  
Vollständig ausgefüllte Anträge sind mit dem aktuellem Leistungsbescheid beim Landkreis Cuxhaven - Amt Soziale Leistungen - abzugeben.

Jedem Antrag ist eine Bestätigung der Schule bzw. des Kindergartens über die Höhe der Kosten und die Bankverbindung (kann auf dem Antragsformular ausgefüllt werden) beizufügen.

### Wie wird die Leistung gewährt?

Über die Gewährung der Leistung erhalten Sie einen Bewilligungsbescheid. Die gewährte Leistung wird direkt an die Kindertagesstätte bzw. die Schule/Lehrer überwiesen.

### Auskunftspflicht / Mitwirkungspflichten?

Sie sind verpflichtet, Änderungen in den Verhältnissen, die für die Leistung erheblich sind oder über die im Zusammenhang mit dieser Leistung Erklärungen abgegeben worden sind, unverzüglich einem Mitarbeiter des Amtes Soziale Leistungen des Landkreises Cuxhaven anzuzeigen (§ 10 BKKG / § 60 Abs. 1 Erstes Buch Sozialgesetzbuch – SGB I).